



## **COMUNE DI CALABRITTO**

(Provincia di Avellino)

### **CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

**SERVIZIO DI RACCOLTA RSU (RACCOLTA DIFFERENZIATA) CON IL SISTEMA PORTA A PORTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO NEGLI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E/O TRATTAMENTO, COMPRESIVO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI CALABRITTO.  
CAPITOLATO SPECIALE**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## INDICE

- Art. 1 Servizi oggetto dell' appalto
- Art. 2 Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi
- Art. 3 Carattere dei servizi
- Art. 4 Osservanza delle disposizioni legislative
- Art. 5 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- Art. 6 Durata dell'appalto
- Art. 7 Consegna dei servizi
- Art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- Art. 9 Cessione del credito e del contratto
- Art. 10 Riscossione dei Tributi
- Art. 11 Proprietà dei rifiuti raccolti e relative destinazioni
- Art. 12 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite
- Art. 13 Personale
- Art. 14 Sicurezza sul lavoro
- Art. 15 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice
- Art. 16 Controlli
- Art. 17 Penalità
- Art. 18 Recesso contrattuale
- Art. 19 Condizione risolutiva espressa
- Art. 20 Cauzione definitiva
- Art. 21 Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa
- Art. 22 Cooperazione
- Art. 23 Gestione provvisoria
- Art. 24 Subappalto
- Art. 25 Decadenza
- Art. 26 Trasformazione dell'impresa appaltatrice
- Art. 27 Tutela della privacy
- Art. 28 Spese
- Art. 29 Riservatezza
- Art. 30 Foro competente per le controversie

## Art. 1 Servizi oggetto dell' appalto

In attuazione della normativa vigente, il Comune di Calabritto provvederà alla gestione dei Servizi di Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con modalità porta a porta, come di seguito specificati, secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e secondo il Programma Operativo allegato sub \_1\_ (di seguito indicato anche come "Programma").

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni che l'Amministrazione Comunale intende affidare ad una ditta specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria. Le prestazioni consistono in:

1. Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani indifferenziati ed assimilati, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
2. Servizio di raccolta domiciliare della frazione organica dei RSU, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
3. Servizio di raccolta domiciliare delle frazioni di plastica (composto a titolo esemplificativo da plastica, alluminio, banda stagnata, tetrapak, etc..), stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
4. Servizio di raccolta domiciliare della carta e cartone, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
5. Servizio di raccolta domiciliare del vetro, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
6. Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti (a titolo esemplificativo pneumatici fuori uso, legno, plastica dura, materassi, divani, materiali ferrosi, etc...), stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
7. Servizio di raccolta differenziata di farmaci scaduti, accumulatori al piombo e prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato; raccolta, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato di eventuali altri rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti da artigiani e industrie locali che richiederanno tali servizi con convenzione specifica da stipularsi a parte;
8. Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dal cimitero comunale, compreso quelli derivanti dalle operazioni di esumazione/estumulazione, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
9. Servizio di raccolta differenziata di pile e batterie esauste;
10. Servizio di raccolta di rifiuti RAEE;
11. Servizio di raccolta dell'olio esausto;

Si specifica che la Ditta Aggiudicataria è tenuta a rispettare le attuali modalità e tempistiche – per lo svolgimento del servizio di raccolta – porta a porta - dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, secondo la divisione in tutto il territorio Comunale così come indicata nel Programma Operativo elaborato dall'Amministrazione Comunale.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), scuole, ed in generale da ogni edificio o locale di edilizia residenziale a qualunque uso adibito.

E' inclusa la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori sia depositati a terra nelle zone intorno ai contenitori stradali e/o cestini in luoghi pubblici a seguito di manifestazioni quali fiere, mercati, feste patronali, feste natalizie o pasquali, uffici pubblici e privati e comunque in generale la raccolta di tutti i rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Sono esclusi dai servizi in oggetto i rifiuti speciali non assimilati agli urbani e quelli pericolosi di origine non urbana diversi da quelli individuabili nei sotto indicati punti a), b), c) e d), per i quali la Ditta potrà stipulare apposita convenzione per la raccolta ed il trasporto agli impianti di conferimento.

Sono altresì compresi le altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es.: acque di lavaggio dei mezzi; rifiuti raccolti in maniera differenziata etc.).

Ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 152/06 sono Rifiuti Urbani:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 152/06;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e), assimilabili agli urbani;

L'amministrazione rende disponibile copia del MUD 2015 dal quale potranno evincersi i quantitativi di rifiuti raccolti nell'anno 2017 per ciascuna tipologia.

#### **Art. 2 Servizi aggiuntivi e modifiche dei servizi**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla Ditta Aggiudicataria, che è tenuta ad effettuare le relative prestazioni non programmate, altri servizi complementari rispetto a quelli inseriti nel presente Capitolato che, a causa di circostanze imprevedute, divengano necessari.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del +15% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al valore di mercato degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara.

A causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto. Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare a terzi, che non sia la Ditta Aggiudicataria, servizi complementari o nuovi.

#### **Art. 3 Carattere dei Servizi**

I servizi di Igiene Urbana di cui al presente Capitolato, ai sensi dell'art. 178 comma 1 del D. Lgs. 152/06, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi di pubblico interesse.

Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale che dipendessero da motivi direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria, quali ad esempio la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o altre rivendicazioni sindacali. In caso di sciopero del personale la Ditta Aggiudicataria, è tenuta, comunque, a garantire i servizi indispensabili, e a rispettare le disposizioni della L.146/90.

#### **Art. 4 Osservanza delle disposizioni legislative**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme del Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti ed il Regolamento TARI e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale. E' inoltre tenuta all'osservanza di tutte le norme dettate dal Disciplinare di Gara e dal presente Capitolato.

La Ditta Aggiudicataria è anche obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale e dovrà rendere disponibili, su richiesta del Comune, tutti i documenti inerenti il rispetto delle prescrizioni ambientali vigenti (es: registro carico scarico rifiuti, formulari di identificazione dei rifiuti, autorizzazioni ecc). La Ditta deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente. La Ditta dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all'adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.

L'Amministrazione Comunale di Calabritto si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto. In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio.

L'Amministrazione Comunale di Calabritto si riserva la facoltà di modificare il Regolamento Comunale di Gestione dei rifiuti ed il Regolamento TARI nel corso dell'appalto.

Se in conseguenza di ciò ci dovessero essere delle modifiche che possono influire sullo svolgimento del servizio, troverà applicazione la disciplina dettata dall'art. 2 del presente Capitolato.

L'appaltatore, inoltre, deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dalla Legge 626/94 così come modificato dal D. Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono in ogni caso di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici competenti.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune, che potrà esercitarlo nella maniera che riterrà più opportuna.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà rispettare tutta la normativa relativa all'emissione dei Formulari Rifiuti e quella inerente il SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti).

#### **Art. 5 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi**

L'area di svolgimento dei servizi è costituita dall'intero territorio del Comune di Calabritto, come visibile dalla planimetria visionabile presso l'ufficio tecnico comunale, composto dal nucleo abitato del capoluogo e della frazione Quaglietta. Si precisa che il servizio di raccolta comprende anche le abitazioni delle zone periferiche. Devono essere servite tutte le utenze che insistono sul territorio comunale anche se per svolgere il servizio devono essere percorse strade private sempre che siano accessibili e aperte al pubblico transito o al cui accesso la Ditta verrà preventivamente autorizzata.

Sono fornite di seguito alcune informazioni:

- popolazione residente al 31/12/2017 : n. **2.317** abitanti.

#### **Art. 6 Durata dell'appalto**

La durata del presente appalto è fissata in anni due a decorrere dall'affidamento del servizio, fatto salvo quanto previsto al comma successivo. La durata potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere prorogata una sola volta per uguale periodo.

Il presente appalto cessa di avere efficacia nei trenta giorni successivi all'entrata in esercizio degli ATO/STO di cui alla legge Regione Campania n. 5/2014 ed alla Legge n. 26/2010 come prorogata dalla Legge 1/ 2011 art. 1 bis.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la Ditta Aggiudicataria sarà invitata, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicati dal Responsabile dell'Area Tecnica, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico della Ditta Aggiudicataria. Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

#### **Art. 7 Consegna dei servizi**

L'Amministrazione Comunale di Calabritto esaurita la procedura concorsuale, comunica l'aggiudicazione e fissa la data di inizio del servizio. Qualora ricorrano motivi di urgenza, l'Amministrazione Comunale di Calabritto si riserva la facoltà di ordinare, nelle more di stipula del contratto, l'avvio del servizio sotto riserva di legge, massimo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento, da parte della Ditta Aggiudicataria, della comunicazione dell'avvenuta adozione della determina dirigenziale di affidamento.

#### **Art. 8 Corrispettivo dell'appalto**

Il canone annuo per la gestione dei servizi di igiene urbana è fissato in **€ 203.367,24** all'anno IVA esclusa, inclusi oneri di sicurezza pari ad **€ 2.250,00** all'anno, non soggetti a ribasso.

Alla Ditta Aggiudicataria spettano quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente Capitolato:

- canone annuo di **€ 201.117,24** IVA esclusa, detratto il ribasso d'asta, oltre **€ 2.250,00** all'anno al netto di IVA per oneri di sicurezza;
- compensi per eventuali servizi aggiuntivi, speciali ed occasionali, svolti dalla Ditta Aggiudicataria per conto del Comune di Calabritto qualora vengano affidati ai sensi del precedente art. 2.

I corrispettivi sopra elencati sono onnicomprensivi di ogni onere e costo sostenuto dalla Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio: essi sono stati determinati e ritenuti remunerativi tenendo conto dei luoghi dove devono essere svolti i servizi, delle peculiarità territoriali, della distanza dei siti di conferimento/smaltimento dei rifiuti e considerando tutte le spese, gli oneri ed obblighi contrattuali previsti per legge a carico della Ditta Aggiudicataria. Essi si intendono esclusi dell'IVA e di qualsiasi altro tributo gravante sui servizi a titolo d'imposizione indiretta e saranno pagati alla Ditta Aggiudicataria in rate mensili posticipati da liquidarsi entro trenta (30) giorni dalla data della relativa fattura emessa non prima dell'ultimo giorno del mese di riferimento. Dall'importo del canone saranno dedotte le somme relative ad eventuali penali applicate secondo la disciplina prevista nel presente Capitolato. I compensi dovuti per le attività non comprese nel canone annuale, così come precedentemente definiti, verranno fatturati dalla Ditta Aggiudicataria e corrisposti dal Comune di Calabritto nel mese successivo a quello del loro espletamento, congiuntamente ai canoni per il servizio ordinario. Per i servizi extracontrattuali, di cui prima, la Ditta Aggiudicataria dovrà allegare alla fattura copia dell'ordine di servizio. Oltre al relativo documento di pagamento, la Ditta Aggiudicataria dovrà allegare, pena la sospensione del pagamento, copia del libro matricole, certificazione di regolarità contributiva ed un report che riporti le attività svolte con particolare riferimento ai quantitativi di rifiuti conferiti divisi per tipologia e sito di conferimento, con relativo calcolo della percentuale di raccolta differenziata. Nel caso di pagamenti che risultassero non corrisposti nei termini previsti dal presente Capitolato, verranno applicati gli interessi al tasso legale tempo per tempo vigente.

Il canone d'appalto sarà versato all'Impresa in rate semestrali posticipate, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del Servizio, tramite il comando VV.UU, della regolarità del servizio svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la quale non potrà essere emessa prima di sei mesi nell'arco di ogni semestre al fine di consentire al Comune la relativa riscossione a mezzo ruolo. Il canone a base mensile sarà quello risultante dal canone proposto in sede di gara uniformemente distribuito nel periodo dell'appalto il quale verrà quantificato e fatturato ogni semestre da parte dell'Impresa.

#### **Art. 9 Cessione del credito e del contratto**

Ai sensi dell'art. 1260/2° comma del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di Impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

#### **Art. 10 Riscossione dei Tributi**

I proventi derivanti dai tributi connessi ai servizi del presente appalto, sono di esclusiva competenza e pertinenza dell'Amministrazione Comunale di Calabritto, che provvederà alla loro riscossione, salva l'attuazione della disciplina dettata dall'art. 238 comma 3 del D.Lgs. 152/06.

#### **Art. 11 Proprietà dei rifiuti raccolti**

I rifiuti oggetto del presente appalto di cui ai numeri da 1 a 11 del secondo comma dell'art. 1, conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati agli urbani e materiali recuperabili), sono di proprietà della Ditta Aggiudicataria che provvederà alla loro raccolta ed al conseguente conferimento ai siti di recupero e/o smaltimento finale dalla stessa individuati.

Fermo restando che le attività di trasporto ai siti di conferimento/smaltimento sono a carico della Ditta Aggiudicataria, la stessa è impegnata a rispettare ogni norma di legge vigente in materia, effettuando il trasporto senza fermate intermedie e in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

#### **Art. 12 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a presentare sette (7) giorni prima della data di consegna dei servizi, salva l'ipotesi prevista dal secondo comma dell'art. 7 del presente Capitolato in cui la presentazione avverrà al massimo 7 giorni dopo l'avvio del servizio, apposito Piano di Lavoro annuale contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire in coerenza con il Programma Operativo ed il DUVRI.

Per ciascuno dei servizi la Ditta dovrà inviare i report di programmazione mensili.

I Piani di Lavoro dovranno essere comunicati preventivamente al Comune, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi ai singoli Piani di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti da concordare con il Comune di Calabritto (es.: percorso dei mezzi). La Ditta Aggiudicataria è, altresì, tenuta a fornire, con cadenza mensile, all'ufficio competente del Comune di Calabritto apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari entro i 7 giorni successivi alla fine del mese di riferimento.

#### **Art. 13 Personale - mezzi e materiali di raccolta**

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, personale idoneamente qualificato ed in numero adeguato ai servizi da fornire.

Sulla base dell'attuale organizzazione del servizio di raccolta è prevista la messa a disposizione di almeno 4 unità lavorative tranne che il periodo estivo (dal 1° luglio al 15 settembre, caratterizzato dalla presenza di un notevole numero di turisti) in cui si prevede l'impiego di almeno 6 unità.

Il personale dovrà inoltre essere capace e fisicamente idoneo ad eccezione di coloro che dovranno essere assunti in forza delle disposizioni di legge sul collocamento obbligatorio di mutilati ed invalidi.

L'Impresa dovrà sottoporre il personale alle cure e profilassi previste dalla normativa vigente. Il personale in servizio, dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal CCNL forniti dalla Ditta aggiudicataria. Sui predetti abiti dovrà essere riportata, in caratteri ben leggibili, la seguente dicitura: "COMUNE DI CALABRITTO – SERVIZIO DI IGIENE URBANA".

Il personale dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento, fornito dalla Ditta Aggiudicataria. Il personale è tenuto all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emananti dall'Amministrazione Comunale di Calabritto e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale, mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.

La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune di Calabritto, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità e l'efficienza del servizio provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente e/o di quello risultato inidoneo.

Qualora la Ditta Aggiudicataria avesse bisogno di effettuare assunzioni, questa dovrà farlo reclutando il personale residente prioritariamente nel territorio del Comune di Calabritto, dando priorità a quelli che già eseguono lo stesso servizio, attraverso passaggio di cantiere ai sensi della normativa vigente.

L'Impresa appaltatrice dovrà comunicare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto, il nominativo e relativa qualifica dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare nel servizio. Dovrà, inoltre, procedere alla comunicazione di ogni eventuale variazione dei nominativi degli stessi.

Le attrezzature (tra cui i cassoni necessari allo stoccaggio dei rifiuti: sulla base dell'attuale organizzazione del servizio di raccolta è previsto l'utilizzo di 10 cassoni presso l'isola ecologica e n. 3 vuoti per le operazioni di sostituzione), i macchinari, gli automezzi, gli utensili, i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, inclusi i sacchetti trasparenti (di colorazione e dimensioni differenti per ciascuna tipologia di rifiuto con la dicitura del rifiuto per il quale sono destinati e l'indicazione "Comune di Calabritto"; i sacchetti saranno consegnati all'Amministrazione Comunale che provvederà alla distribuzione ai cittadini) da consegnare agli utenti del servizio "porta a porta", saranno a carico della Ditta Aggiudicataria che sarà responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa.

Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi per l'ambiente, per le persone e per le cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari rumorosi o non conformi alla normativa vigente.

Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

In particolare, l'Impresa dovrà garantire per tutta la durata del appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari all'espletamento del servizio.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, dovranno essere costantemente puliti ed igienizzati e perfettamente rispondenti alle norme di legge. Tutti gli oneri per la corretta e regolare pulitura ed igienizzazione dei mezzi restano a carico dell'Impresa.

Il Committente si riserva insindacabilmente il diritto di non ammettere od escludere dal servizio automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature ritenuti non rispondenti alle caratteristiche di cui al punto precedente, oltre che alle normative in vigore, soprattutto in materia di rumore e sicurezza, mediante comunicazione scritta. Detti automezzi, mezzi d'opera, e attrezzature, potranno riprendere il servizio solo dopo il ripristino e la verifica dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che l'Amministrazione è proprietaria di un mezzo ( Automezzo compattatore) che potrà essere messo a disposizione della Ditta Aggiudicatrice sulla base di specifico accordo in ordine al loro uso.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle normative in vigore.

#### **Art. 14 Sicurezza sul lavoro**

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto della normativa dettata in tema di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Il Piano Operativo di Sicurezza (POS) dovrà essere redatto dalla Ditta Aggiudicataria, prima della Consegna dei Servizi. Il POS sarà allegato al contratto di appalto.

Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dal D.Lgs 81/08.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare, a proprie spese il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della Legge 626/94 così come modificata dal D. Lgs. 81/08.

#### **Art. 15 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**

L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare un recapito di interfaccia con l'Amministrazione costituente l'"Ufficio di Direzione ed Amministrazione per il servizio a Calabritto" dotato di telefono, segreteria e fax. La ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicare con gli utenti e l'Amministrazione.

L'Ufficio resterà aperto in tutti i giorni feriali per un periodo non inferiore a sei ore giornaliere, preferibilmente coincidente con gli orari di apertura degli uffici comunali e comunque secondo orari concordati con l'Amministrazione Comunale. E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria H24.

La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un Responsabile dell'Ufficio incaricato del servizio (reperibile 24 ore su 24) fornito di recapito telefonico, fax ed e-mail cui il Comune di Calabritto, potrà far riferimento per qualsiasi motivo tutti i giorni 24 ore su 24. Al responsabile dell'Ufficio potranno essere rivolte tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri e gli obblighi, nonché le seguenti responsabilità:

- a) eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
- b) qualsiasi evento che impedisca all'Impresa il regolare svolgimento del servizio deve essere immediatamente comunicato dal Responsabile Operativo dell'Impresa all'Amministrazione Comunale ai fini dell'eventuale differimento dei termini contrattuali o della sospensione temporale dei lavori;
- c) in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni dettate dal presente Capitolato, la Committente potrà sostituirsi all'Impresa per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'Impresa e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili, oltre al risarcimento dei danni;
- d) la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- e) la riparazione di eventuali guasti conseguenti i servizi in oggetto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- f) lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato speciale in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- g) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà della Committente, nonché la vita e l'incolumità del suo personale comunque addetto al servizio e dei terzi, tal fine sarà a carico dell'Impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche ed antiftiche) volte a tutelare il personale dell'Impresa. L'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente capitolato d'appalto e della normativa vigente;
- h) l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse;
- i) l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio; detto personale dovrà essere munito di un evidente distintivo preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale; l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, sia di quello alle proprie dipendenze che di quello alle dipendenze di eventuali subappaltatori con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione e le licenze di guida necessarie con relativa fotocopia del documento originale, dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione;
- j) il rispetto delle prescrizioni riguardanti la normativa sul lavoro, i turni, il riposo a seguito di lavoro festivo e notturno e i versamenti dei vari contributi;
- k) l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;
- l) l'osservanza documentata delle disposizioni di legge in vigore sull'assunzione obbligatoria degli invalidi civili, di guerra, dei profughi, disoccupati, ecc.;
- m) l'osservanza del CCNL, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal Decr. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., della normativa per il diritto al lavoro dei disabili, laddove applicabile, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- n) trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici e mensilmente, comunque entro il giorno 10 di ogni mese, anche in formato elettronico, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Qualora l'Impresa produca tale documento oltre il termine sopra stabilito, l'Amministrazione Comunale non potrà emettere il documento di avvenuta prestazione e, pertanto, il pagamento delle prestazioni potrebbe essere effettuato oltre i termini indicati all'art. 12 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. La Committente declina ogni responsabilità per tali ritardati pagamenti;
- o) l'Impresa qualora operi per lo svolgimento del servizio presso un impianto di proprietà di terzi è tenuta all'applicazione delle procedure ivi esistenti, in particolare per quanto attiene le eventuali emergenze. Tali procedure dovranno essere richieste all'atto del primo ingresso all'impianto;



- p) l'Impresa dovrà garantire la continua disponibilità dei mezzi richiesti nel presente capitolato per lo svolgimento del servizio e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo;
- q) i servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, con la massima diligenza e cura; l'Impresa è responsabile del buon andamento dei servizi assunti, del materiale avuto in consegna, delle prestazioni e della disciplina dei propri dipendenti;
- r) l'Impresa è responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata nonché di danni causati da versamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati dall'Impresa nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto; l'Impresa ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio. Nel caso di danneggiamenti causati dal personale e/o dai mezzi utilizzati dall'Impresa, questa dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute dalla Committente o da altra Ditta incaricata del servizio di manutenzione;
- s) l'Impresa dovrà rendere edotti i propri operatori dei rischi specifici connessi al servizio, compresi quelli relativi all'utilizzo di mezzi e/o attrezzature; poiché il servizio oggetto del presente capitolato viene svolto in luoghi pubblici, gli operatori dovranno operare con modalità tali da ridurre al minimo eventuali disagi ai cittadini (rumori, imbrattamento della proprietà altrui o di cose o personali, ostacoli alla viabilità, ecc);
- t) l'Impresa è obbligata all'immediata segnalazione alla Committente di eventuali danni causati a terzi e di qualsiasi altra anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio; l'Impresa è obbligata a provvedere alla denuncia presso la propria compagnia assicuratrice per il risarcimento dei danni causati dandone contestuale riscontro all'Amministrazione Comunale;
- u) qualora l'Impresa produca rifiuto in ragione dello svolgimento della propria attività oggetto del presente appalto è tenuta a gestire le operazioni di smaltimento del rifiuto nello scrupoloso rispetto della normativa vigente ed a fornirne evidenza all'Amministrazione Comunale su espressa richiesta;
- v) il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza in seguito a dispersione di liquami e di rifiuti di vario genere provocati da perdite meccaniche e/o di carico causate dall'Impresa con conseguenti imbrattamenti sulla viabilità pubblica e privata;
- w) eventuali trasferimenti dei mezzi da e verso la sede dell'Impresa; eventuali soste indipendenti da ragioni di servizio o soste forzate dovute a rotture dei mezzi o delle attrezzature; eventuali soste di servizio non imputabili alla Committente; eventuali soste di servizio;
- x) la trasmissione alla Committente di tutte le variazioni intervenute nell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (per esempio l'inserimento di nuovi mezzi, la demolizione di altri, variazione di categoria o di classe) relative allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- y) il personale dell'impresa dovrà segnalare all'Ufficio comunale competente le utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti secondo le modalità di conferimento indicate ed ha anche l'obbligo di indicare agli utenti che non svolgessero la corretta separazione le esatte modalità di conferimento;
- z) La Ditta aggiudicataria è obbligata a distribuire, durante lo svolgimento del servizio di raccolta, tutto il materiale informativo che l'Amministrazione Comunale intende distribuire senza che ciò comporti un onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale;
- aa) la Ditta Aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle Forze dell'Ordine, dandone contestuale comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si possa manifestare nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, fornitura di servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.);
- bb) la Ditta Aggiudicataria sarà obbligata a comunicare all' Ente appaltante ogni variazione eventualmente intervenuta nei propri organi societari, ivi comprese quelle relative ai subappaltatori o fornitori.

#### **Art. 16 Controlli**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'ufficio competente, della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine, riservandosi la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La vigilanza sui servizi competerà al Comune di Calabritto, per tutto il periodo di affidamento in appalto, che la eserciterà con le più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulla qualità e quantità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione dell'Amministrazione Comunale di Calabritto, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

Inoltre, dovrà consegnare al competente Ufficio Comunale:

1. con frequenza mensile: fogli di servizio riportanti data, servizio effettuato, personale ed attrezzature impiegate, dati relativi ai conferimenti divisi per tipologia di rifiuto ed eventuale segnalazioni per anomalia del servizio;
2. con frequenza mensile: report riassuntivo dei quantitativi di rifiuti conferiti e percentuale di raccolta differenziata;
3. con frequenza annuale: stato di servizio di tutto il personale dipendente;
4. con frequenza annuale: resoconto dei rifiuti conferiti ed attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.

La Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere.

Il Comune di Calabritto provvederà ad istituire modalità di controllo, sia nei confronti della Ditta Aggiudicataria, che nei confronti degli utenti, con l'impiego di personale qualificato,

che dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio, la verifica di eventuali trasgressioni delle prescrizioni contrattuali, delle norme del presente Capitolato e dei regolamenti comunali per le conseguenti applicazioni delle sanzioni da comminare in caso d'inadempienze, sia della Ditta Aggiudicataria, che degli utenti.

#### Art. 17 Penalità

Qualora vengano riscontrati dei disservizi (eventualmente anche accertati dalla Polizia Municipale) la Ditta Aggiudicataria, su segnalazione scritta dell'Amministrazione comunale, dovrà intervenire:

- a) tempestivamente, al massimo entro tre ore dalla segnalazione, per i servizi con carattere quotidiano;
- b) entro le ventiquattro (24) ore, dalla segnalazione, per i servizi con frequenze non quotidiane.

Se la Ditta non interviene nei tempi indicati a rimuovere il disservizio, l'Amministrazione Comunale, salva l'applicazione delle penali di seguito indicate ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato, è automaticamente autorizzata a rivolgersi ad altra Ditta, a spese dell'appaltatrice, in sostituzione di quest'ultima.

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nella Relazione Tecnica, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione da parte del Comune di Calabritto e sentite le motivazioni della Ditta, potranno essere applicate le seguenti penalità:

#### Tabella penalità

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO
P1	Mancata presentazione dei report mensili di programmazione o rendicontazione	€ 100,00 per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi	Fino ad un massimo di € 500,00 per automezzo
P3	Mancata effettuazione di tutti i servizi	€ 1.000,00 per giorno
P4	Mancato prelievo singola busta	€ 10,00
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta di una tipologia di rifiuto	€ 500,00 per giorno
P6	Operai senza divisa o con divise indecorose o privi dei DPI	€ 50,00 per singola contestazione
P7	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	€ 500,00 per singola contestazione
P8	Mancata consegna di documentazione amministrativa	€ 100,00 per giorno di ritardo
P9	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 100,00 per singola inadempienza

Alla Ditta possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

Fermo restando l'obbligo di intervenire tempestivamente come prima indicato, l'irrogazione della sanzione sarà preceduta dalla notifica di un "verbale di contestazione" al quale la ditta può contro dedurre entro due giorni dal ricevimento dello stesso.

Il Responsabile del Settore può accogliere le controdeduzioni o rigettarle totalmente o parzialmente, dandone motivazione, entro 7 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.

Alla Ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate.

#### **Art. 18 Risoluzione del Contratto**

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte della Amministrazione Comunale nei seguenti casi senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il Committente anche per risarcimento danni:

1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso si siano verificate almeno tre contestazioni formali con conseguente addebito di almeno tre penalità relative allo stesso oggetto da parte del Committente;
3. in caso di cessione dell'Impresa, di cessazione dell'attività dell'Impresa, di subappalto affidato senza preventiva autorizzazione del Committente;
4. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'Impresa secondo quanto previsto dal CCNL del settore;
5. in caso di mancata redazione del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori nonché violazione delle norme che tutelano la sicurezza degli operatori dell'Impresa nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto;
6. in caso di reiterate violazioni di normative ambientali durante l'espletamento del servizio o in caso di perdita di autorizzazioni in materia ambientale necessarie per l'espletamento del servizio;
7. nel caso in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto, a seguito delle informazioni pervenute dalla Prefettura competente emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nell'Impresa, ai sensi dell'art. 11/3° comma del D. P.R. n. 252/98, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite;
8. nel caso in cui l'Impresa violi le prescrizioni del presente capitolato in materia di tutela previdenziale, antinfortunistica e assicurativa dei propri lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio o di dipendenti di imprese subappaltatrici.
9. nel momento in cui verranno costituiti lo STO e l'ATO ai sensi della Legge Regionale n. 5/2014 e il Comune di Calabritto ne entri a far parte.

Nei casi sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui la Committente comunica all'Impresa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che intende valersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'Impresa stessa. La Committente procederà ad escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

La Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto ad incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno, qualora:

- a) l'Impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Committente;

Nei casi sopra citati la Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione e/o uniformarsi agli obblighi previsti in capitolato entro i cinque gg. naturali consecutivi.

Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, questo si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto.

Sia la Committente, sia l'Impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, base all'art. 1672 del Codice Civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa la Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e in caso di rifiuto di quest'ultima alle successive seguendo l'ordine di graduatoria. E' in ogni caso facoltà della Committente procedere a trattativa privata con imprese qualificate del settore per garantire la continuità dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

#### **Art.19 Condizione risolutiva espressa**

Le parti danno atto che l'affidamento in oggetto è sottoposto a clausola risolutiva espressa nel momento in cui avverrà il subingresso dei soggetti affidatari della gestione integrata dei rifiuti ad opera dell'Autorità di Gestione ai sensi della normativa vigente, senza che l'impresa possa avanzare alcuna pretesa.

#### **Art. 20 Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto annuale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fidejussione bancaria emessa da un primario istituto di credito. La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di

tutte le pendenze tra il Comune di Calabritto e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa: nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura

e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del Codice Civile. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti, attestato mediante stati d'avanzamento o analogo documento, pari al 50 per cento dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei servizi eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50 per cento dell'ammontare garantito; successivamente si procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5 per cento dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10 per cento di importo dei lavori eseguiti.

#### **Art. 21 Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa**

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. La polizza dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 1.000.000,00 per ogni evento dannoso.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Amministrazione Comunale ed esibite prima della stipulazione del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

In caso di costituzione di A.T.I. (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del C.C.) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziatè. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziatè dovranno esibire proprie polizze per R.C.T./R.C.O. con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziatè. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per R.C.T./R.C.O. del subappaltatore. L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipulazione del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta Aggiudicataria. Nel caso di giudizio il Comune di Calabritto dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

#### **Art. 22 Cooperazione**

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice provvederà a segnalare al Comune di Calabritto quelle circostanze e fatti, rilevati nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi, ove possibile, nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla normativa vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alla normativa vigente.

La Ditta Aggiudicataria fornirà, con cadenza mensile, all'Amministrazione Comunale, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata conferiti agli impianti di recupero, oltre alle copie delle bolle dell'avvenuto conferimento e dei formulari di identificazione del trasporto dei rifiuti. Al termine di ogni anno solare verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi precedenti, calcolando il rapporto percentuale tra il totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato ed il totale dei rifiuti raccolti nel Comune.

#### **Art. 23 Gestione provvisoria**

La Ditta Appaltatrice, dietro comunicazione scritta del Comune di Calabritto, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi sei (6), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

#### **Art. 24 Subappalto**

È fatto divieto assoluto di subappaltare i servizi oggetto di gara.

#### **Art. 25 Decadenza**

Si avrà decadenza dall'appalto con risoluzione immediata del contratto, senza che nulla l'appaltatore possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente capitolato alla data di Consegna stabilita nel contratto di appalto e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
  - 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
  - 3) inosservanza dell'obbligo di eleggere domicilio nel territorio del Comune di Calabritto;
  - 4) violazione della disciplina dettata in tema di subappalto al precedente punto 23;
  - 5) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dal Comune;
  - 6) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne il Comune di Calabritto da qualsiasi azione pretesa;
  - 7) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte del Comune;
  - 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dal Comune di Calabritto relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
  - 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dal Comune di Calabritto, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile all'appaltatore;
  - 10) grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente Capitolato, che siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;
  - 11) raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 20% dell'importo di aggiudicazione netto annuo;
  - 12) in caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'Aggiudicataria, oppure provvedervi direttamente. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, di tutto o in parte dei servizi, provvedendovi a spese della stessa Ditta Aggiudicataria, mediante gestione diretta o affidata a terzi valendosi, se lo ritiene necessario, del personale, materiali ed attrezzature della medesima fin tanto che la Ditta Aggiudicataria non abbia dato sufficienti garanzie per la regolare ripresa e continuazione dei servizi.
- In caso di decadenza, all'impresa appaltatrice non spetterà alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto del Comune di Calabritto al risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 26 Trasformazione dell'impresa appaltatrice**

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso del Comune di Calabritto, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

#### **Art. 27 Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Calabritto per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti all'art. 13 della legge stessa.

#### **Art. 28 Spese**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti al contratto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, la quale è espressamente obbligata a rimborsare al Comune di Calabritto tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

#### **Art. 29 Riservatezza**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuta a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

#### **Art. 30 Foro competente per le controversie**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il Foro di Avellino.

Calabritto, lì 11/04/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Prof. Gelsomino Centanni

