

# geom. Luigi Antonio Scanzano

\*\*\*\*\*

## CURRICULUM VITAE

(reso ai sensi del DPR 445/2000)

### **Dati Personali**

Stato civile: Coniugato  
Nazionalita: Italiana  
Data di nascita: 16 giugno 1963  
Luogo di nascita: Andretta (AV)  
Residenza: Via Libertà n° 15, 83040 Andretta (AV)  
Tel.: 0827.32907 Tel. Cell.: 340.3769980 Tel. Uff. 0827/32009  
Indirizzo e-mail: [luigiscanzano@tiscali.it](mailto:luigiscanzano@tiscali.it)

### **Titolo di Studio conseguito**

Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Lioni (AV) nell'anno scolastico 1981/82 con votazione finale 44/60

### **Titoli conseguiti, Specializzazioni e simili**

Diploma di Dattilografia, Stenografia e Pratica Commerciale conseguito nell'anno 1978 - Scuola Nazionale Corsi di addestramento Professionale di Potenza

Diploma di Operatore Programmatore conseguito nell'anno 1999 - Istituto d'Informatica San Paolo di Torino

Attestato su igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.L. 626/94) per responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi presso le pubbliche amministrazioni conseguito nell'anno 1996 - Scuola di Formazione Superiore Genova - FOR.MA

Corso di Organizzazione e Gestione del Controllo delle Relazioni Tecniche presentate ai sensi dell'art. 28 della legge 10/91 Nell'anno 1998 - ENEA Dipartimento Energia

Attestato su " Il Testo Unico dell'edilizia - DPR 380/2001" conseguito nell'anno 2003 - Scuola di Formazione dell'ANCI - Anciform

Attestato su " Il Testo Unico delle espropriazioni - DPR 327/2001" conseguito nell'anno 2003 - Scuola di Formazione dell'ANCI - Anciform

Attestato su " Del. 40/04 Attività di accertamento della sicurezza" conseguito nell'anno 2008 - ENI

## **Esperienze professionali maturate**

### Praticantato presso lo studio dell'Ing. Acocella Michelangelo dal 1980 al 1982

Principali mansioni svolte durante il praticantato:

- Apprendimento tecniche per la progettazione architettonica in generale e utilizzo di innovative tecniche informatiche applicate per la gestione dell'ufficio tecnico ed in particolare alla progettazione e direzione dei lavori
- Studio delle leggi e Normative edilizie applicate all'edilizia privata e pubblica
- Studio delle Leggi urbanistiche locali dettate dalle Normative tecniche di attuazione e dei vari Piani regolatori generali Comunali
- Apprendimento delle tecniche di rilievo con esecuzione di misurazioni di fabbricati esistenti e successiva restituzione di elaborati planimetrici (Piante, Sezioni, prospetti)
- Apprendimento e progettazione in genere di fabbricati unifamiliari e bifamiliari sia per quanto riguarda nuove costruzioni che ristrutturazioni parziali o totali
- Apprendimento ed esecuzione di disegno tecnico con particolari costruttivi riferiti soprattutto a progettazioni civili.
- Studio e sviluppo di particolari finiture interne quali impianti elettrici, impianti di riscaldamento, impianto sanitario oltre che distinta di pavimenti e rivestimenti ed arredamento di interni, con precisa scelta dei materiali di finitura.
- Assistenza e Direzione Lavori in cantieri edili riguardanti costruzioni e ristrutturazioni di fabbricati.
- Apprendimento e studio di pratiche progettuali riferite a modici lavori pubblici (Analisi Prezzi, Capitolati, Contratti, ed elaborati progettuali) inerenti arredo urbano e progettazioni civili in genere.
- Apprendimento delle tecniche di funzionamento degli Uffici del Territorio sia per quanto riguarda il Catasto Terreni che il Catasto Edilizio Urbano, con contatti periodici presso gli Uffici del Catasto di Avellino.
- Apprendimento ed esecuzione di pratiche di Denunce di Successione con relative Volture Catastali.
- Apprendimento e predisposizione di elaborati tecnici inerenti Nuovi Accatastamenti, Denunce di Variazione di unità immobiliari di diversa destinazione d'uso e complessi immobiliari,
- Apprendimento ed esecuzione di Progetti Divisionali e predisposizione documentazione occorrente per l'assistenza tecnica allo svolgimento di qualsiasi Atto Notarile (Compravendite, Permute, Divisioni, Donazioni).
- Apprendimento ed interpretazione della Tariffa Professionale con esercitazioni di parcellazioni inerenti i lavori svolti.
- Apprendimento della Normativa Deontologica professionale.
- Redazione pratiche Ord. 80 post terremoto

### Collaborazioni saltuarie con lo studio dell'Ing. Acocella Michelangelo

dal 1984 al 1986 inerenti pratiche di progettazione civili in generale con relativa direzione dei lavori, progettazione lavori pubblici con relativa direzione dei lavori, pratiche catastali, pratiche notarili (predisposizione necessaria documentazione per istruttoria atti di compravendita, donazione, divisioni ecc.) e pratiche di successione  
Redazione pratiche private Legge 219/81

### Impiegato tecnico presso lo studio dell'Ing. Acocella Michelangelo dal 1987 al 1989

Assunzione a tempo determinato con mansioni di collaboratore a progettazioni civili in generale con relativa direzione dei lavori, progettazione lavori pubblici con relativa direzione dei lavori, pratiche catastali, pratiche notarili (predisposizione necessaria documentazione per istruttoria atti di compravendita, donazione, divisioni ecc.) e pratiche di successione  
Redazione pratiche private Legge 219/81

**Impiegato Tecnico con mansioni di geometra presso il Comune di Andretta**

Assunzione a tempo Indeterminato dal 16.03.1990

Principali mansioni svolte:

- dal 1990 al 1° semestre 1993 addetto a tutte le attività dell'ufficio tecnico comunale
- dal 2° semestre 1993 al 1999 funzioni gestionali e dirigenziali relative al Settore Tecnico comunale
- dal 2000 al 1° semestre 2007 funzioni di tecnico comunale con mansioni di geometra
- dal 2° semestre 2007 a tutt'oggi funzioni gestionali e dirigenziali relative al Settore C e ai servizi Tecnico, lavori pubblici, edilizia pubblica e privata, ricostruzione pubblica e privata ex L. 219/81 e succ. mod., più ogni altro servizio attribuibile per materia di propria competenza

In questi anni è stato incaricato:

- della progettazione interna di numerose opere pubbliche per accedere a finanziamenti statali e regionali,
- della progettazione interna, direzione lavori, sicurezza cantieri e rup di interventi comunali,
- della funzione di rup di numerosi lavori pubblici su progetti redatti da tecnici esterni all'amministrazione,
- della organizzazione per la manutenzione del patrimonio comunale,
- dell'assistenza alle commissioni comunali,
- della gestione di appalti di lavori e servizi pubblici, curandone l'intero iter amministrativo,
- di curare tutti i compiti inerenti il servizio di ricostruzione - edilizi privata e pubblica di cui alla legge 219/81 e L. 32/92 e s.m.e i.
- della gestione delle pratiche di condono, etc.
- FUNZIONI DI PRESIDENTE E COMPONENTE COMMISSIONI DI GARA DI APPALTI PUBBLICI nell'ambito del proprio Comune ed in altri Enti.

**Conoscenze  
Relative  
all'uso del PC**

**Programmi**

Programmi : Word (videoscrittura) - Exel (Foglio elettronico) - Wordstar (videoscrittura) - AutoCad + Applicativi (disegno) - Photoshop - Sistemi operativi (Win 98 - Win 2000 - Win XP - Win Vista) - Softwares vari

Andretta, 02.10.2019

Il Tecnico  
(geom. Scanzano Luigi Antonio)

